

## Fastholdelsespolitik for VG

Fastholdelsespolitikken på VG har til formål at beskrive de understøttende indsatser skolen kan iværksætte overfor frafaldstruede elever. Fastholdelsespolitikken består overordnet af 5 punkter, som er beskrevet nærmere i de efterfølgende 5 afsnit:

- Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse
- Skolens håndtering af fravær og forsømmelser
- Undervisningen
- Faglige og sociale støttetilbud
- Skolemiljø

### **1. Overgang fra grundskole til gymnasium**

Vi arbejder med at sikre alle potentielle kommende elever et grundigt kendskab til skolen og dens uddannelser via egne aktiviteter og samarbejdet med UU.

#### **1.1. Tidligt kendskab til uddannelsen - afklaring om valg af ungdomsuddannelse**

- Vi tilbyder målrettede brobygningsforløb for folkeskolens afgangsklasser tilpasset skolens uddannelser.
- Vi tilbyder introduktionskurser i 8. klasse, hvor eleverne får et godt kendskab til gymnasieskolen, studieretningsgymnasiet og fagpakkerne i HF forud for valg af ungdomsuddannelse.
- Vi benytter lærere, elever og studievejledere på besøgsdage til at fortælle om gymnasiets dagligdag, undervisningsformer, særlige muligheder, og om valg af studieretning og fagpakke m.v.
- Vi tilbyder folkeskoler at få besøg af lærere og elever fra gymnasiet.
- Vi tilbyder folkeskoler at besøge gymnasiet.
- Vi afholder åbent hus-arrangement på skolen for eleverne i folkeskolens ældste klasser og deres forældre.

#### **1.2. Tæt samarbejde med UU**

- Vi tilstræber tæt dialog mellem uddannelsesvejlerne og VG omkring overgangen fra grundskole til gymnasium.
- Vi informerer Uddannelsesvejledningen om fag, studieretninger og fagpakker på alle skolens uddannelser.
- Vi orienterer om skolens faglige og sociale støttemuligheder (fx lektiecafé, it-rygsæk osv.), så det indgår som en del af grundlaget for uddannelsesparathedsvurdering.
- Vi holder tæt kontakt med uddannelsesvejlederne om elever, der er frafaldstruede.
- Vi koordinerer vejledningsindsatsen med uddannelsesvejledningen omkring frafaldstruede elever, så den unge oplever en sammenhængende og målrettet indsats.

## Fastholdelsespolitik for VG

### 1.3. Introduktion til gymnasiet - efter optagelse

- Vi afholder introforløb med henblik på at integrere de nye elever fagligt og socialt. En lang række aktiviteter introducerer til VG. "Sputnikker" (ældre lever) spiller en væsentlig rolle i introduktionen.
- Vi markerer og skaber en ramme om den unges skift - herunder en tydelig introduktion til regler, roller og indhold i uddannelserne. Skolens forventninger til elevernes kommunikerer tydeligt fra starten af uddannelsen og løbende efter behov.
- Vi gennemfører screeninger af læse- og stavefærdigheder for alle elever, så der hurtigt kan iværksættes hjælpeforanstaltninger til de elever der har et særligt behov.
- Vi informerer forældrene om deres medansvar for den enkelte unges uddannelse og udvikling, herunder formidling af skolens forventninger til mødepligt, lektier, studie- og ordensregler, alkoholpolitik osv.
- Vi afholder forældreaftener og forældresamtaler i løbet af det første halvår for at informere forældre bedst muligt om skolens og dens uddannelse - og for at komme i dialog med forældrene.

## 2. Håndtering af fravær og forsømmelser

I VG's studie- og ordensregler er der en beskrivelse af skolens politik og procedure med hensyn til fravær og forsømmelser: <https://www.vghf.dk/media/2931/studie-og-ordensregler-paa-vg-pr-010723.pdf>

### 2.1. Fokus på fravær

- Vi gør skolens regler vedr. forsømmelser tydelige og kendte overfor både elever, forældre og lærere. Således skriver alle elever under på, at de har læst skolens studie- og ordensregler ved uddannelsens begyndelse.
- Vi har et højt fokus på fravær og en fast opdeling mellem sanktioner (ledelsen) og støtte (lærere, klasseteams, studievejledere, elevcoach).
- Vi har en tydelig og fast procedure for registrering af fravær.
- Eleverne skal meddele årsager til eventuelt fravær via Lectio.
- Eleverne kan sanktioneres med obligatorisk lektiecafe, hvor de kan skrive forsømte afleveringer og få nedskrevet fraværet for disse.
- Vi foretager regelmæssige (månedlige) fraværsanalyser i Lectio.
- Vi sanktionerer for højt fravær efter ensartede principper og med:
  - Skriftlige advarsler
  - Fratagelse af SU
  - Overførelse til eksamen på særlige vilkår (stx)

I særligt graverende tilfælde: Bortvisning (udskrivning) fra uddannelse.

## Fastholdelsespolitik for VG

### 2.2. Opfølgning på fravær

- Skolens studievejledere følger systematisk op på fraværssanktioner med henblik på at skabe grundlag for handlingsændringer, rette op på dårlige studievaner mv.
- Skolen kan indgå særlige kontrakter med elever om tiltag, der skal formindske elevens fravær.
- Skolen kan henvise elever med psykiske eller sociale problemer til skolens elevcoach.

### 3. Undervisningen

Undervisningen på VG tager udgangspunkt i skolens kerneværdier: faglighed, fællesskab og forskellighed.

- Vi stiller tydelige og præcise krav til eleverne, bl.a. når det gælder lektier og større skriftlige opgaver. Eleverne kan altid finde deres lektier via. Lectio.
- Klassens lærere laver en afleveringskalender for skriftlige opgaver igennem skoleåret. Opgaverne stilles i god tid og der koordineres således at arbejdsbyrden for eleverne udjævnes bedst muligt.
- Vi arbejder med en bred palet af undervisningsformer således at den enkelte elev oplever variation.

### 4. Faglige og sociale støttetilbud

Vi har en bred palet af faglige og sociale støttetilbud som supplerer og understøtter den primære undervisning på skolen.

#### 4.1. Supplerende undervisning

- Frivillig lektiecafé på skolen 2 gange om ugen med tilstedeværelse af 2 lærere og 2 elever som lektiecaféassistenter pr. gang
- Eksamenstræningskursus for at modvirke eksamensangst.

#### 4.2. Specialpædagogisk støtte

- Screening af læse- og skrivevanskeligheder så tidligt i uddannelsesforløbet som muligt.
- Hurtig og målrettet tilbud om specialpædagogisk støtte (fx it-rygsæk).
- Uddannede læsevejledere arbejder med elever med læsevanskeligheder.
- Vi bruger it-understøttede hjælpeprogrammer
- Faste og tilgængelige støttefunktioner for eleverne: Studievejledning og elevcoach.

#### 4.3. Studievejledning

- Tæt samarbejde mellem studievejledere, lærerteams og ledelse.
- Studievejledningerne har fokus på deres primære opgave: Gennemførelse af uddannelsen.
- Studievejledningen er tilgængelig indenfor normal skoletid.

## Fastholdelsespolitik for VG

### 5. Skolemiljø

Skolen gennemfører hvert år en undersøgelse af undervisningsmiljø/elevtrivslen på skolen. Resultater offentliggøres på skolens hjemmeside.

#### 5.1. Kvalitetsværktøjer

Skolens kvalitetsrapport og opfølgingsplan offentliggøres på skolens hjemmeside.