

Kvalitetsrapport for Viborg Gymnasium 2021-22

Baggrunden for nærværende kvalitetsrapport for skoleåret 2021-22 er papiret "Kvalitetssystem på Viborg Gymnasium & HF - hvad gør vi i 2020-2024", som er vedtaget af skolens bestyrelse. Af papiret fremgår det, at formålet med bilaget er at skabe en ramme for skolens løbende evaluering, som danner grundlag for analyse, fortolkning og justering af både vores resultater, planlægning og praksis. Kvalitetssystemet bygger på en forståelse af Viborg Gymnasium som et ambitiøst gymnasium med tydelige organisatoriske strategier og målsætninger samt medarbejdere med en høj grad af både organisations- og fagprofessionalisme.

Kerneopgaven på Viborg Gymnasium er at gøre vores elever så fagligt dygtige som muligt og gøre dem til kompetente medborgere i fremtidens samfund. Opfattelsen af kvalitet på Viborg Gymnasium er tæt forbundet med ovenstående formulering af vores kerneopgave på den måde, at vi arbejder med en bred forståelse af kvalitetsbegrebet, der både forholder sig til elevernes faglige resultater i form af eksamensgennemsnit, løfteevne og overgangsfrekvens til videregående uddannelse samt almindelse og demokratisk medborgerskab forankret i en stærk skolekultur. Kerneopgaven beskriver således et overordnet kvalitetsmål om, at vi på Viborg Gymnasium både vil udvikle undervisning af høj faglig kvalitet, og at vi vil sætte rammerne for en skolekultur, hvor vores elever bliver selvstændige, kreative og deltagende borgere, der har en stemme og tør bruge den både på skolen og i samfundet i øvrigt.

Kvalitetsarbejdet på Viborg Gymnasium foregår samtidigt på flere niveauer: på institutionsniveau, på faggruppeniveau, herunder ledelse og administration, og på individuelt medarbejderniveau, hvorfor denne afrapportering forholder sig til - og er struktureret i forhold til de tre organisatoriske niveauer. Det er i den sammenhæng centralt at bemærke, at vi i kvalitetsarbejde arbejder med en bred organisatorisk forankring, så alle medarbejdergrupper, ledelse, lærere og administrativt personale dels medvirker til at definere og udfolde det overordnede kvalitetsbegreb inden for deres arbejdsområde, og dels hvilket fokus, der skal være i kvalitetsudviklingen- og sikringen af deres område.

Indledningsvist kan det overordnet konstateres, at skoleåret 2021-22 har været et begivenhedsrigt skoleår, som begyndte med fortsatte, men dog aftagende, coronarestriktioner. Det medførte også, at man endnu engang politisk besluttede at minimere antallet af eksaminer for afgangseleverne, hvorfor det er sparsomt med data i flere fag i den sammenhæng. Skoleåret har dog samtidig budt på megen "normalitet", hvor vi fik mange aktiviteter, tiltag og rutiner genindført på skolen. Det har været godt for skolens samlede virke, at dette igen er blevet muligt.

Kvalitetsarbejdet på de tre organisatoriske niveauer i skoleåret 2021-22

1. Institutionsniveau:

Skolens kvalitetsarbejde på institutionsniveau foregår samtidigt i to perspektiver. Vi arbejder dels i et internt perspektiv, hvor ledelsen i samråd med skolens pædagogiske udvalg hvert år udarbejder

konkrete handleplaner for det kommende skoleår, ligesom der foregår en systematisk evaluering af det foregående års strategiske indsatser. Vi arbejder ligeledes i et eksternt perspektiv, hvor skolens ledelse screener og indrapporterer de lovpligtige måltal til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet for skolens virke i form af eksamensresultater, frafald, socioøkonomisk reference og overgangsfrekvens til videregående uddannelse.

I et internt perspektiv har arbejdet med pædagogisk og didaktisk udvikling på institutionsniveau primært været forankret i fem forskellige pædagogiske workshops, som medarbejderne har valgt sig ind på ved skoleårets start. Der er blevet afviklet fem runder (3 i efterårssemestret og 2 i forårssemestret).

De fem pædagogiske workshop havde følgende temaer og tovholdere:

- Omverdenen ind i undervisning
- IT i undervisningen
- Pissedårlig undervisning
- Dialogisk undervisning
- Innovative læringsformer

Fælles for de pædagogiske workshops har været små oplæg ved såvel tovholderne, deltagere på workshoppen samt eksterne oplægsholdere. Arbejdsformen har været case- og aktionsbaseret, og deltagerne har arbejdet med konkrete, pædagogiske udfordringer indenfor temaet, som de har kunne afprøve i egen undervisning, og som de har kunne få sparring på i en dialog med workshoppens tovholdere og øvrige deltagere.

Særlige erfaringer/konklusioner fra de enkelte workshops:

a. Omverdenen ind i undervisningen

Workshoppen har klædt deltagerne på til at skabe kontakter og få faste, eksterne samarbejdspartnere uden for skolen, hvor begge parter oplever et meningsfuldt samarbejde. Det har primært været museer (fx Skovgård og Gl. Estrup), hvor der er lavet samarbejdsaftaler, og workshoppen har blandt andet arbejdet med at skabe kontakten, skabe relevansen for begge parter i samarbejdet (fx museums kontekst vs. undervisnings kontekst) og at vedligeholde kontakten efter besøg/udveksling.

b. IT i undervisningen

Workshopdeltagerne har arbejdet med individuel kompetenceudvikling i forhold til fx Clevertouch-tavler, notetagning, OneNote og digitale værktøjer til feedback på skriftlighed (fx i form af video, lyd mm.). Der har også været principielle drøftelse om digital dannelse og hvordan arbejdet med digital dannelse kan integreres i skoleåret, så eleverne får den fornødne viden og støtte til at udvikle fornuftige, digitale vaner. Sidstnævnte arbejdes der videre med i en arbejdsgruppe i skoleåret 2022-23, og der kommer en ny workshop om brug af digitale værktøjer i skoleåret 2022-23.

c. Pissedårlig undervisning

Andreas von Oettingens udgivelse "Pissedårlig undervisning" har dannet grundlag for workshopkens undersøgelse af uhensigtsmæssige greb/valg i undervisningen. Indsamling af empiri har været vanskelig, men workshopkens greb og form har været vellykket i forhold til at skabe rum, hvor man kan dele oplevelserne, og hvor det giver anledning til refleksioner over, hvorfor de gode intentioner nogle gange ikke indfries i undervisningen. En pejling på den pissedårlige er et afsluttende manifest, som er udviklet i fællesskab af workshopdeltagerne. Manifestet samler dermed en fælles opfattelse af den "pissedårlige" undervisning, og refleksionerne giver en anledning til, at deltagerne har arbejdet konstruktivt med at udviklet og ændret deres praksis – og at der etableres et rum, hvor man tør dele sine erfaringer på godt og ondt med sine kolleger. Workshopen gentages i skoleåret 2022-23.

d. Dialogisk undervisning

Samtalens betydning i en skolekontekst er rammen for workshopen, hvor deltagerne har arbejdet med samtaleformen i undervisningen (fx forholdet mellem symmetrisk og asymmetrisk samtaleformer), men også hvilken rolle dialog og samtale spiller i en vejledningssituation og ikke mindst, når der afvikles "klassetid" ved klassens teamlærere og klasseråd. Tovholderne har blandt andet undersøgt og præsenteres elevforventninger til 'den gode undervisning' på baggrund af indsamlet empiri, og det er blevet anvendt til at drøfte lærerforventning vs. elevforventninger til samtale i en faglig kontekst i klassen, både samværsformer, men også undervisningsformer. Nærvær og kreativitet hyldes af eleverne i empirien, og flere af deltagerne har på den baggrund eksperimenteret med undervisningsformer på den baggrund. Derudover har deltagerne arbejdet med dialogisk læsning af vanskelige tekster i undervisningen, kvalificering (og eksplicitering) af vejledningsformer samt feedbackformer til elever, hvor man fokuserer på en dialogisk setting. Principperne og erfaringerne fra workshopen peger ind i et videre arbejde om demokratisk dannelse og kvalificering af "Klassetid", som en arbejdsgruppe udvikler på i skoleåret 2022-23.

e. Innovative læringsformer

Formålet med workshopen "Innovative læringsformer" har været at realisere læreplanskravene om innovation på tværs af fagene, så de tænkes ind i forløb og modulplanerne. Præmissen har været, at man kan arbejde innovativt ved at fokusere på proces, form og produkt på tværs af fagene, og at innovationstilgangen åbner faget for udvalgte elevtyper, som måske ikke er synlige ved en traditionel undervisningsform. Deltagerne har afprøvet forskellige proces og produktkrav i arbejdet med det faglige stof, fx at bygge instrumenter i fysik og måle på lyd, at dramatisere svære tekster i engelsk og at anvende computerspil i engelskundervisningen ved at lade eleverne udarbejde spilansvisninger og baggrundshistorier til computerspillet. Det er en gennemgående pointe i workshopen, at mange af grebene og øvelserne kan genbruges til nyt fagligt stof, men at det kræver opmærksomhed at få de små dryp af innovation ind i den daglige undervisning.

Pædagogisk udvalg har ligeledes i slutningen af skoleåret defineret det kommende års strategiske indsatser, som udover en fortsættelse af arbejdet med pædagogiske workshops som et centralt element i vores kvalitetsarbejde, er følgende: Nye former for udsathed, det skriftlige arbejde samt karakterer og feedback. Dertil kommer, at pædagogisk udvalg i samråd med skolens ledelse på baggrund af erfaringerne fra skoleåret har justeret sin organisering således, at der etableres en formand for udvalget for at højne systematikken i udvalgets arbejde, ligesom der er sket justeringer af udvalgets kommissorium.

I et eksternt perspektiv på kvalitetsarbejdet foreligger der endnu ikke data på landsplan fra sommerens eksaminer, ligesom vi afventer data for de øvrige kvantitative indikatorer for Viborg Gymnasium. Vi har dog indledningsvist nøje fulgt vores egne tal for frafald i skoleåret for 1. årgang 2021-22 samt gymnasiets eksamensgennemsnit til sommerens eksaminer for vores tre uddannelser (uden dog som nævnt at have et eksternt sammenligningsgrundlag).

	Sommeren 2019	Sommeren 2020	Sommeren 2021	Sommeren 2022
STX	7.4 (7.4)	7.7 (7.6)	7.7 (7.7)	7.6
HF	6.1 (6.1)	6.4 (6.1)	6.3 (6.3)	6.1
Visuel HF	7.4	7.8	7.7	6.9
EUX	7.0	7.0	7.4	7.4

Samlede eksamensresultater på Viborg Gymnasium. Tallene i parentes angiver landsgns.

Eksamensresultaterne ligger forholdsvist stabilt, men det er også vigtigt at understrege, at de seneste års eksaminer har været meget præget af aflysninger pga. corona, hvorfor man bør være forsigtig med at drage for systematiske konklusioner på baggrund af tallene. Dog er det værd at notere sig et forholdsvist markant fald for Visuel HF samlede eksamensresultat, og skolens ledelse vil følge dette i de kommende år for at afdække, om der er tale om en mere strukturel forklaring på dette.

Målsætningen for skoleåret 2021-22 er, at skolens eksamensresultat skal fastholdes på niveau med landsgennemsnittet på de tre uddannelser. Vi afventer tallene for landsgennemsnittet.

I forhold til frafald indikerer skolens opgørelse over nettofracfaldstallene for 1. årgang i skoleåret 2021-22 ikke det frygtede frafald på uddannelserne, som flere skoler har set grundet det, som man bredt forventer er coronarelateret. Fráfaldet for denne årgang er i alt 16 elever svarende til ca. 6% af eleverne.¹

¹ Tallene dækker over følgende fordeling på uddannelserne: stx (2 elever), hf (12 elever), Visuel hf (2 elever)

Målsætningen for skoleåret 2021-22 er, at gennemførelsesprocenten for alle tre uddannelser skal stige. Vi afventer tallene for landsgennemsnittet.

Målsætning for skoleåret 2021-22 er, at vores løfteevne skal ligge i top. Vi afventer tallene for landsgennemsnittet.

2. Faggruppeniveau:

Kvalitetsarbejdet på faggruppeniveau indbefatter både kvalitative og kvantitative indikatorer, der samlet set definerer udgangspunktet for kvalitetsarbejdet i faggruppen. De kvalitative indikatorer tager udgangspunkt i den fælles diskussion mellem den tilknyttede leder og faggruppen om skoleårets indsatsområde, mens de kvantitative indikatorer taget udgangspunkt i fagets eksamensresultater mv. Fordi vi på Viborg Gymnasium som tidligere nævnt opererer med en bred forankring af kvalitetsarbejdet i alle medarbejdergrupper, betragtes ledelse og administration i den her sammenhæng også som faggrupper og har ligeledes udarbejdet indsatsområdet ved skoleårets begyndelse.

Skolens ledelse har i skoleåret arbejdet med at udvikle personaleledelse og finde en fælles linje i statusamtaler, MUS og i den daglige ledelse, hvis medarbejdere for eksempel har ønsker til ændringer i skemaet eller står i en presset situation. Arbejdet med MUS-skema.dk og evalueringen heraf indgik som en del af indsatsen. Indsatsen har foregået ved at drøfte cases i løbet af året i ledelsesgruppen, som har medvirket til at styrke den fælles linje. Indsatsen er blevet gennemført blandt andet ved implementeringen og anvendelsen af MUSskema.dk, der påbegyndtes i uge 37. I samme uge, d. 15.-16. september var ledelsen på seminar med ledelseskonsulent Anja Lange, hvor der blev sat på de forskellige personlige profiler og det samspil i ledelsen og med medarbejderne, der følger af dette. I oktober havde ledelsen et temamøde med fokus på håndteringen af statusamtaler, og denne diskussion er blevet taget op i flere sammenhænge gennem året.

I ledelsen har vi foretaget en intern evaluering. Konklusionen er, at arbejdet med Musskema.dk fungerer godt, og at metoden med at diskutere tilgangen til en fælles forståelse af for eksempel statusamtaler er en god metode til en fælles udvikling. Der er generelt i ledelsen kommet større fokus på, hvor der kan være forskellige tilgange til arbejdet med medarbejderne, og der er i det daglige en øget dialog mellem lederne i forbindelse med principperne for samarbejdet mellem medarbejder og nærmeste leder. Arbejdet kunne med fordel have været fastholdt i flere møder, og i det kommende skoleår skal fokus fortsat ligge på samme tema, især i lyset af omstruktureringen i ledelsen, hvor nye medarbejdere vil komme til i skoleåret 2022-23.

Administrationen har i skoleåret arbejdet med at sikre gode rammevilkår for undervisningen og har haft fokus på hensigtsmæssige procedurer for arbejdet i samarbejdet med ledelsen.

Oversigt over de administrative indsatser:

Indsats:	Beskrivelse af indsats.
Højt serviceniveau ved mødet med VG	Elever, forældre og andre, der henvender sig, skal opleve en god modtagelse på kontoret, både ved personlig og telefonisk kontakt. Elever og forældre skal have den relevante information på de rigtige tidspunkter. Der arbejdes kontinuert med at være det bedste ansigt udadtil.
Elektronisk underskrift på eksamensbeviser	Ved årets sommereksamen blev alle eksamensbeviser påført rektorunderskrift elektronisk, hvilket sparede tid hos rektor og smidiggjorde arbejdsgangen på kontoret. For begge parter blev der sparet tid uden af gå på kompromis med kvaliteten og dermed frigjort ressourcer til andre opgaver.
Færre involverede i større opgaver	Fokus på at færrest mulige personer er inddraget i de større opgaver. Dette for at sikre den bedste kommunikation mellem den ansvarlige i ledelse og administration og dermed undgå dobbeltarbejde.
Opdatering og skrivning af vejledninger Ajourføring af årshjul	Der kvalitetssikres ved at skrive og opdatere vejledninger. Dette er i særdeleshed vigtig ved opgaver, der kommer med lange mellemrum og når der er personaleudskiftning.

Fagenes/faggruppernes kvalitetsindsats i skoleåret 2021-22 har som tidligere nævnt været struktureret således, at faggrupperne i forbindelse med afholdelsen af FUS i løbet af skoleåret har defineret deres kvalitative indsats, som de har valgt at arbejde med. Beskrivelserne og evalueringerne af disse indikerer ikke overraskende forholdsvis forskellige typer af indsatser, fordi de netop afspejler forskellige udfordringer for fagene afhængigt af fagenes niveauer og uddannelsesmæssige placering i vores uddannelser, hvorvidt der er tale om fag med skriftlig dimension mv. Fælles for indsatserne er dog, at flere fag har valgt at sætte yderligere fokus på arbejdet med den skriftlige dimension i fagene, oversættelsen af fagsprog til eleverne og overvejelser i forhold til henholdsvis drengenes og pigernes tilgang og adgang til undervisningen.

Til internt brug findes bilag med en samlet oversigt over fagenes tilbagemelding.

I forhold til faggruppens kvantitative resultater i form af data for fagets karakterniveau til eksamen, drøftes disse med den leder, der er tilknyttet faggruppen, når data for dette er offentliggjort. Diskussionen vil også indbefatte en diskussion af mulige kommende tiltag til forbedring af fagets resultater.

Det er en målsætning for skoleåret 2021-22, at vi samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere skal forbedre alle fags resultater. Vi afventer tallene for landsgennemsnittet.

3. Individuelt medarbejderniveau:

På et individuelt medarbejderniveau har vi i skoleåret 2021-22 primært arbejdet med to indsatser. For det første har vi haft fokus på at systematisere opfølgningen på de årlige MUS-samtaler ved at indføre MUS-systemet MUSskema.dk. Formålet har være at sikre en mere grundig opsamling på de aftaler, der under samtalerne er blevet indgået mellem den pågældende medarbejder og leder. Som det altid er tilfældet ved indførelse af nye IT-systemer, har der det første år været lidt udfordringer med at få det indarbejdet i vores praksis, men det er ledelsens vurdering, at det har været med til at opnå den ønskede systematisering og at det med erfaringen i indarbejdelse i praksis det kommende skoleår vil være en gevinst i arbejdet med MUS og på sigt også de løbende statusamtaler.

Det andet og største fokus for arbejdet på det individuelle medarbejderniveau har været at styrke samarbejdet mellem medarbejder og nærmeste leder. Dette gælder både i det løbende samarbejde og statusamtalerne, der afholdes tre gange årligt, hvis formål det er at tale om medarbejderens opgavevaretagelse og eventuelle justeringer i skemalægningen af timerne mv. Vi er nået langt i dette arbejde, og der er i ledelsen kommet større fokus på, hvor der kan være forskellige tilgange til arbejdet med medarbejderne, ligesom der i det daglige er en øget dialog mellem lederne i forbindelse med principperne for samarbejdet mellem medarbejder og nærmeste leder.

Endelig har skoleåret 2021-22 budt på et fortsat fokus på muligheden for kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder, hvor ressourcen til dette arbejde er fastholdt, og hvor medarbejderne har mulighed for både at deltage i kompetenceudvikling i individuelt regi og i faggruppesammenhæng.