

## Referat fra bestyrelsesmøde for Viborg Gymnasium den 18. marts 2021 kl. 16.00-18.00

Mødet blev afholdt virtuelt.

Til stede: Harald Mikkelsen, Jakob Sehested, Eva Pinnerup, Olav Nørgaard, Magnus Porse, Kira Kaasgaard Bang, Kitt Hartly Mark, Mette Petersen og Magnus Mehlsen

Fra ledelsen: Lene Klemensen Gade, Ulla Lundgaard og Pernille Højgaard-Hansen

Fraværende: Jens Johansen og William Benjamin Engelsted Früh

Dagsorden:

### 1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt og underskrives på bestyrelsesmødet i juni, hvor vi forhåbentligt kan mødes fysisk på skolen.

### 2. Godkendelse af regnskab for det administrative fællesskab mellem Viborg Gymnasium, Bjerringbro Gymnasium og Viborg Katedralskole.

**Bilag 1: Regnskab 2020**

**Til godkendelse**

Ulla Lundgaard gennemgik regnskabet i forlængelse af bilag 1. Regnskabet viser fordelingsnøglen mellem de tre skoler i det administrative fællesskab.

Regnskabet blev herefter godkendt og sendes til bestyrelsen til digital underskrift.

### 3. Godkendelse af Regnskab 2020, revisionsprotokol og bestyrelsens tjekliste.

**Bilag 2: Regnskab 2020, Bilag 3: Revisionsprotokol, Bilag 4: Bestyrelsens tjekliste.**

**Til godkendelse**

Ulla Lundgaard knyttede indledende kommentarer til regnskabet i forlængelse af bilag 2.

Årsregnskabet for 2020 viser et overskud på godt 324.000 kr. og er dermed meget tæt på det budgetterede. Ledelsen vurderer, at det er et tilfredsstillende resultat i et år, som både har været præget af Corona med dertilhørende uforudsete udgifter og indtægter og en nettotilbagegang af elever.

- Regnskabet udtrykker, at de personaletilpasninger på lærersiden og på ledelse- og administration, der blev iværksat i 2019 grundet elevnedgang, først er slået fuldt igennem i 2020.
- Låneomlægningen, som vi gennemførte i 2019, har givet en betragtelig besparelse.

- Studieturene har været svære at håndtere i et år med aflysninger, og på nogle ture ender vi med dobbeltbetaling, idet vi dels har valgt at holde eleverne skadesløse, dels har valgt at udskyde nogle af turene til 2021.
- Vi har brugt flere ressourcer på en opgradering af vores visuelle udtryk, fordi vi vurderer, at konkurrencesituationen i byen tilsiger det.
- Vi har brugt flere ressourcer på undervisningens gennemførelse end landsgennemsnittet, idet har vurderet, at vi fx må prioritere at oprette relativt små hold i nogle fagområder.
- Der er sket omposterings af løndele fra undervisningens gennemførelse til ledelse og administration.

PwC gennemgik herefter de enkelte poster i regnskabet og revisionsprotokollen i forlængelse af bilag 3. Revisionen kunne på den baggrund konstatere, at gennemgangen ikke har givet anledning til bemærkninger.

#### Kommentarer fra bestyrelsen:

- Der er nogle anbefalinger i revisionsprotokollen, som bestyrelsen vil følge. Vi har således igangsat et arbejde med udarbejdelse af en finansiel strategi, som vil blive præsenteret på det kommende bestyrelsesmøde, ligesom vi vil overveje, om det er hensigtsmæssigt at udarbejde en strategi for håndtering af forhold, der ligger uden for skolens indflydelse, fx studieturenes afholdelse/udskydelse grundet rejseforbud.
- Det er bestyrelsens ønske, at vi går permanent over til et benchmark til mellemstore gymnasier, som vi rettelig må betragtes som.
- Gymnasiets karaktergennemsnit er steget til over landsgennemsnittet, men der er et fokuspunkt på forholdet mellem årskaracter og prøvekaracterer, som ledelsen bør have øje for.

Årsrapporten og protokollen blev herefter tiltrådt med bestyrelsens bemærkning om, at det er et tilfredsstillende resultat, som afspejler en veldrevet skole og et godt dagligt arbejde.

#### **4. Siden sidst - Orientering ved LG**

- Corona og genåbning
- Nyt stillingsopslag
- Status på forlagt undervisning i Bjerringbro

Lene Gade gennemgik perioden siden sidste bestyrelsesmøde, hvor især Corona og den gradvise genåbning af skolen har fyldt meget i det daglige arbejde.

Bestyrelsen spurgte i den forbindelse til elevernes generelle trivsel, som fra både elever, lærere og ledelse ikke bliver opfattet som en generel mistrivsel, men eleverne både glæder sig – og trænger til at komme tilbage i skole til en normal hverdag.

Magnus Porse understregede, at medarbejderne har været glade for samarbejdet med skolens ledelse om de løsninger, vi sammen har fundet i implementeringen af Corona-restriktionerne. Elevrepræsentant Magnus Duch supplerede med at sige, at kommunikationen med eleverne under Corona har været upåklagelig.

Lene Gade redegjorde endvidere for stillingsopslaget og processen i relation til ansættelse af en ny uddannelsesleder.

Forsøgsordningen med udlagt HF-uddannelse til Bjerringbro Gymnasium er udløbet med dette optag, og Bjerringbro Gymnasium har i forlængelse deraf indsendt en ansøgning til Region Midtjylland om et selvstændigt HF-udbud.

## **5. Statistik over sygefravær. Bilag 5 Orienteringspunkt**

Ulla Lundgaard redegjorde for statistikken, som viser et lavt sygefravær samt et fald i tallene for alle personalegrupper med undtagelse af rengøring, hvor der har været en langtidssygemelding.

Magnus Porse gjorde opmærksom på, at flere ansatte har problemer med ryg og skuldre på grund af hjemmearbejdet under Corona, så der kan potentielt komme et efterslæb på tallene.

## **6. Søgetal 2021/2022 samt opfølgning på sidste mødes budgetbehandling. Bilag 6 Orienteringspunkt**

Lene Gade redegjorde for, at der er sket en lille stigning i søgetallene på både stx og hf, siden den 1. marts, og vi er alt i alt meget tilfredse med resultatet, fordi det er sket i et svært år, hvor vi ikke har kunne gennemføre fysisk åbent hus og brobygning. Vi er samtidigt bevidste om, at der er tale om relativt små forskydninger, som betyder, at vi også det kommende år vil arbejde hårdt på at stabilisere og potentielt øge optaget.

Optaget giver ikke anledning til at justere i budgettet for 2021.

Skolens samarbejdsudvalg er blevet enige om en løsning, hvor ønsket om at skabe yderligere detaljering af de enkelte poster under undervisningens gennemførelse henlægges til SU fremfor bestyrelsen, således at vi hvert år ved skoleårets afslutning gennemgår dette i samarbejdsudvalget. Dermed er diskussionen om, hvorvidt posten undervisningens gennemførelse regnskabsteknisk skal underinddeles, afsluttet.

## **7. Regnskab for VAG-fonden til orientering. Bilag 7 Til godkendelse**

Ulla Lundgaard knyttede kommentarer til regnskabet i forlængelse af bilag 7. Foden har godt 160.000 kr., hvilket er relativt meget og sandsynligvis skyldes, at der har været færre aktiviteter i det forgangne år, som eleverne har kunne søge midler til.

Regnskabet blev herefter godkendt.

## **8. Evt.**

Der var ingen kommentarer under eventuelt.

## **9. Næste bestyrelsesmøde afholdes d. 9. juni 2021 kl. 16.00 – 18.00**

### **Godkendt på bestyrelsesmødet den 9. juni 2021**

Harald Mikkelsen

Mette Petersen

Eva Pinnerup

Olav Nørgaard

Jakob Sehested

Jens Johansen

Kitt Hartly Mark

Magnus Porse

Kira Kaasgaard Bang

Magnus Mehlsen

William Benjamin Engelsted Früh

Tiltrådt af rektor: