

Referat fra bestyrelsesmøde for Viborg Gymnasium den 2. februar 2021 kl. 16.00-18.00

Mødet blev afholdt virtuelt.

Til stede: Harald Mikkelsen, Jakob Sehested, Eva Pinnerup, Olav Nørgaard, Magnus Porse, Kira Kaasgaard Bang, Kitt Hartly Mark, Mette Petersen, Jens Johansen, Brian Roed, Magnus Mehlsen og William Benjamin Engelsted Früh

Fra ledelsen: Lene Klemensen Gade, Ulla Lundgaard og Pernille Højgaard-Hansen

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt uden kommentarer og underskrives til det kommende bestyrelsesmøde, som forhåbentligt kan afholdes med fysisk fremmøde.

2. Godkendelse af klasseloft. Bilag 1 – er sket i december 2020

Lene Gade orienterede om klasseloftet i forlængelse af bilag 1 til bestyrelsesmødet. Bilaget er allerede underskrevet og sendt til ministeriet.

Bilaget blev herefter taget til efterretning.

3. Siden sidst - Orientering

- Kapacitet og forholdet mellem byens gymnasier
- Coronasituationen
- Ledelsesproces
- Mod på matematik
- Byggeri
- Karakterresultater
- Rekrutteringsindsats og efterårets udfordringer

Lene Gade orienterede om aktiviteter på skolen siden sidste bestyrelsesmøde i forlængelse af overskrifterne, som fremgik af dagsordenen til bestyrelsesmødet.

I forhold til kapacitet og forholdet mellem byens gymnasier bemærkede bestyrelsen, at "Forum 100" under Viborg Kommune er et centralt sted at understrege vigtigheden af en respektfuld og ordentlig tone i samarbejdet mellem de forskellige ungdomsuddannelser i byen.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

4. Økonomisk og likviditetsmæssig status. Bilag 2

Ulla Lundgaard orienterede om den økonomiske og likviditetsmæssige status i forlængelse af bilag 2. Den økonomiske status er en smule overestimeret i bilaget og forventes at resultere i et overskud for året på ca. 500.000 kr. dog med den bemærkning, at der fortsat kan ske forskydninger i forhold til refusioner mv.

Bestyrelsen bemærkede, at det fortsatte indkøb af nye pc'er kan foretages uden bestyrelsens tilkendegivelse, idet det er indtænkt i budget 2021.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

5. Budget 2021. Bilag 3a og 3b Til godkendelse

Ulla Lundgaard gennemgik budgetforslaget i forlængelse af bilag 3a og 3b. Budgettet afspejler, at vi i sommeren 2021 forventeligt vil opleve en nettonedgang på to klasser samt en øget indtægt via den finanslovsbestemte udvidelse af undervisningstaxameteret.

I forhold til udgifterne til "ledelse og administration" blev det bemærket, at der er efter bestyrelsens ønske er sket en konkret vurdering af de enkelte ledes sammensætning på henholdsvis "ledelse og administration" og "undervisningens gennemførelse". Dette har ført til nogle omposterings mellem de to budgetposter.

Resultat for året forventes at blive et overskud på 330.000 kr.

Kommentarer:

Medarbejderne kvitterede for den konkrete vurdering af de enkelte ledes fordeling på de to budgetposter og understregede endvidere, at det er et vigtigt budget, fordi der er tale om flere midler i form af øget taxametertilskud. Der blev i den forbindelse efterspurgt et estimat over, hvor mange af de øgede midler, der er lagt over i "undervisningens gennemførelse" i budgettet. Ulla Lundgaard forklarede, at posten 'undervisningens gennemførelse' ikke er faldet så meget som aktivitetsnedgangen tilsiger og at de øgede midler derfor er tilført denne post. Til næste bestyrelsesmøde vil Ulla Lundgaard folde budgettets sammensætning på området ud.

Medarbejderne efterspurgt på baggrund af det tilsendte bilag endvidere en adskillelse af henholdsvis budgetforslag, budgetopfølgninger og det realiserede budget, således at det oprindelige vedtagne budget for et år fastlåses". Ulla Lundgaard tog ønsket til efterretning og understregede, at budgetforslaget for 2021 efter vedtagelse vil blive fastlåst.

Budgettet for 2021 blev herefter vedtaget.

6. Justeret forretningsorden og vedtægter. Bilag 4, 4a og 4b

Ændringer er markeret med gult i bilagene

Til vedtagelse

Harald Mikkelsen indledte med at bemærke, at vedtægterne og forretningsordenen er justeret i forlængelse af ansøgningen til STUK om navneændring til "Viborg Gymnasium". Justeringen gav endvidere anledning til at opdatere vedtægterne og forretningsordenen i relation til henvisninger til justerede lovebekendtgørelser på området.

Bestyrelsen blev bedt om en betinget godkendelse, idet skolen endnu ikke har modtaget en formel godkendelse af navneændringen. STUK har dog ad flere omgange understreget, at der er tale om en formalitet, hvorfor vi forventer en snarlig afgørelse. Ledelsen vil i den forbindelse fortsat rykke STUK for en formel afgørelse.

Vedtægterne og forretningsordenen blev herefter betinget godkendt med den bemærkning, at der i vedtægternes §4 foretages en formuleringsændring, således at der står "1 medlem udpeges af erhvervsakademiuddannelserne repræsenteret ved Erhvervsakademi Dania".

Vedtægter og forretningsorden skrives under, når der foreligger en formel godkendelse fra STUK.

7. Politik om mobning og chikane. Bilag 5

Til orientering og kommentering

Lene Gade **gennemgik** politikken i forlængelse af bilag 5 til bestyrelsesmødet. Det blev især fremhævet, at det har været ledelsens ønske at få en handlingsorienteret politik snarere end en udtømmende liste over i hvilke situationer, der er tale om chikane og mobning.

Bestyrelsen bemærkede, at der er tale om en rigtig god politik, som også indbefatter formuleringer om eleverne, ligesom den rammesætter samtale om emner, der kan være tabubelagte.

Politikken blev herefter tiltrådt af bestyrelsen.

8. Diskussion om satsning på fremtidens STX. Bilag 6

Lene Gade indledte diskussionen med at kommentere de politiske udmeldinger på området, som er skitseret i bilag 6 til bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen diskuterede herefter temaet og bemærkede især, at det er spændende tanker, som ligger i forlængelse af skolens DNA om anvendelsesorientering og en velfungerende EUX-uddannelse i samarbejde med Asmildkloster Landbrugsskole. Det blev ligeledes bemærket, at vi skal passe på med at udvande skolens eksisterende stx-udbud med initiativet, så det er vigtigt, at vi arbejder med anvendelsesorientering og faglige perspektiver på uddannelserne indenfor rammerne af en STX-uddannelse. Lene Gade understregede, at dette netop er hensigten.

9. Datoer for det kommende års bestyrelsesmøder. Bilag 7

Til vedtagelse

Datoerne blev vedtaget med den ændring, at det foreslåede bestyrelsesmøde den 15.9.21 rykkes til den 28.9.21.

10. Evt.

Harald Mikkelsen takkede Brian Roed for hans indsats i bestyrelsen, ligesom der blev budt velkommen til skoleleder af Houlkærskolen, Jens Johansen, der indtræder i bestyrelsen som repræsentant for grundskolerne i Viborg Kommune.

Godkendt på bestyrelsesmødet den 18. marts 2021

Harald Mikkelsen

Mette Petersen

Eva Pinnerup

Olav Nørgaard

Jakob Sehested

Jens Johansen

Kitt Hartly Mark

Magnus Porse

Kira Kaasgaard Bang

Magnus Mehlsen

William Benjamin Engelsted Früh

Tiltrådt af rektor: