



**Referat fra bestyrelsesmøde på Viborg Gymnasium & HF den 17. september 2020
kl. 16.00 – 18.00**

Til stede: Harald Mikkelsen, Jakob Sehested, Eva Pinnerup, Olav Nørgaard, Magnus Porse, Kira Kaasgaard Bang, Kitt Hartly Mark, Brian Roed og Magnus Mehlsen

Fra ledelsen: Lene Klemensen Gade og Pernille Højgaard-Hansen

Afbud: Mette Petersen

Elevrådet udpeger endnu en repræsentant til bestyrelsen.

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde

Der var ingen kommentarer til referatet, som herefter blev godkendt og underskrevet.

2. Meddelelser og siden sidst

Rektor Lene Gade gennemgik aktiviteterne på gymnasiet siden sidste bestyrelsesmøde.

Sprogskolerejser og studieture:

90 tyskelever er på sprogskolerejse til henholdsvis Hamborg og Bremen i uge 38, hvorimod de planlagte sprogskolerejser til Frankrig og Spanien er udsat pga. coronaepidemien. Studieturene i uge 41 til henholdsvis Skotland og England er erstattet af ture i Danmark, som vi håber kan gennemføres.

Brobygning og vejledning af grundskoleeleverne:

De nuværende 9.klasser har på grund af corona ikke været på brobygning i efteråret, hvorfor der kommer rigtig mange brobygningslever i efteråret.

Implementering af strategien:

Implementeringen er kommet godt i gang med klasseråd og klassesid, hvor der skal sættes rammer for, hvad der kan diskuteres hvor. Ligeledes er det nye pædagogiske udvalg kommet i gang med arbejdet. Der er etableret mange nye ting, og der bliver derfor afholdt et lærermøde efter efterårsferien, hvor der gøres status på de nye tiltag.

Udfordringer med piger på skolen:

Vi har oplevet nogle konflikter på skolen mellem en gruppe elever. Ligeledes oplever vi, at en del af dem trækker sig fra det almindelige sociale gymnasieliv, ligesom en gruppe har så svage danskundskaber, at det gør det vanskeligt at gennemføre en gymnasial uddannelse. Vi har i den forbindelse holdt møder med Viborg Kommunes familieafdeling og 10 CV, hvor en stor del af eleverne kommer fra, og VUC for at finde en løsning for de pågældende.

I forlængelse af orienteringen efterspurgte bestyrelsen en nedskrevet politik vedr. sager om seksuel chikane. Da dette endnu ikke findes, bad bestyrelsen ledelsen om at udarbejde en sådan.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

3. Kapacitetsindberetning og status på elevoptag v/Lene Gade. Bilag 1

Rektor Lene Gade orienterede om kapacitetsindberetningen og status på elevoptag i forlængelse af bilag 1 til dagsordenen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Status på økonomi og det kommende finansforslag samt besøg af revisor v/Lene Gade. Bilag 2a, 2b og 2c

Revisor gennemgik indledningsvist svarene på spørgsmål til revisionsprotokollatet 2019 tilsendt af medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen.

Spørgsmålene blev stillet til revisionsprotokollatet punkt 123, 126, 128 og 131. Fokus i spørgsmålene var for det første det valgte benchmark med gymnasier med mere end 850 årselever, på trods af, at statens system gør det muligt at lave et benchmark på gymnasier på 750-900 årselever, som ville give et andet beregnings- og sammenligningsgrundlag, fordi Viborg Gymnasium med lige over 850 elever ikke har de stordriftsfordele, som andre gymnasier i spændet må formodes at have.

For det andet var fokus på formuleringerne vedr. ressourceoptimering i forhold til antal årselever og antal årsværk. Dels stilles der spørgsmål til beregningsgrundlaget for antal årsværk, og dels finder medarbejderne det u hensigtsmæssigt, at én medarbejdergruppe særligt fremhæves som en post, hvor der kan ressourceoptimeres.

Revisorsvar: Det interne PWC-benchmark er valgt, fordi Viborg Gymnasium har mere end 850 elever om end gymnasiet ligger relativt lavt i spændet, og PWC har generelt valgt at operere med tre kategorier: færre end 650 elever, 650-850 elever og flere end 850 elever. I forhold til ressourceoptimering tjener konklusionerne til at understrege det forhold, at der til stadighed skal arbejdes med ressourceoptimering for hele organisationen, da det er det samlede personaleårsværk, der har betydning for den økonomiske performance, og lønudgifterne til underviserne er her den største lønudgift.

Revisor understregede generelt, at revisionen anvender tal fra Silkeborg Data, der er de faktiske tal. Det understreges samtidigt, at der ikke drages konklusioner i revisionsprotokollatet, men alene påpeges tendenser i udviklingen sammenlignet med det seneste benchmark, som har karakter af anbefalinger til skolens bestyrelse.

Rektor Lene Gade gennemgik herefter budgetopfølgningen i forlængelse af bilag 2a og 2b til dagsordenen. Overordnet har gymnasiet det antal elever på nuværende tidspunkt, vi havde forventet ved budgetvedtagelse i marts 2020, mens sammensætningen af elever er anderledes, idet vi har færre STX-elever, primært på grund af et mindre optag af 1-g-elever, og flere HF- og EUX-elever.

Vi har glædeligvis haft et meget lavt frafald i corona-perioden, men samme periode har også betydet færre driftsudgifter end forventet, hvorfor overskuddet på nuværende tidspunkt i forhold til det forventede årsresultat er større end forventet. Dertil kommer, at vi har fået tilført ekstra midler i form af tilskud til rengøring, vejledning mv. Det større overskud på nuværende tidspunkt dækker dog også over, at der endnu mangler bogføring af udgifter, ligesom en række aktiviteter, herunder kompetenceudviklingsaktiviteter, er blevet udskudt på grund af coronanedlukningen, hvorfor de dertil knyttede udgifter må formodes at blive realiseret i den resterende budgetperiode.

Bestyrelsen tog herefter budgetopfølgningen til efterretning og takkende ja til endnu en budgetopfølgning pr. 30.9. 2020.

Rektor Lene Gade kommenterede herefter ledelsens forventninger i forlængelse af regeringens finanslovsforslag og bilag 2c til dagsordenen. I forhold til gymnasiesektoren er der ikke store nyskabelser, men vi afventer i spænding en udmelding på finansieringen af politiforliget. Forventningen til elevoptaget i 2021 er, at vi til det kommende skoleår optager 6 ikke-fyldte stx-klasser samt 5 fyldte HF-klasser (incl. 1 Visuel-HF klasse) samt 1 fyldt eux-klasse.

Det forventede elevoptag betyder, at vi i sommeren 2021 dimitterer to klasser mere end vi optager, hvorfor skolen elevtalsmæssigt og økonomisk forventes at blive mindre.

Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til orienteringen og tilsluttede sig indstillingen om, at ledelsen arbejder videre med budgettet og fremlægger et budgetforslag til bestyrelsesmødet i december.

5. Navn og Visuel identitet v/Lene Gade – bilag fremsendt i mail d. 26.08.2020.

Rektor Lene Gade motiverede forslaget for navneændringen for gymnasiet og det ændrede visuelle udtryk i forlængelse af det udsendte oplæg. Hovedargumentet er, at navnet strømlines til at indikere en samlet gymnasial institution, og at de tre integrerede uddannelser ligestilles som underordnet hovednavnet. En beslutning om navneændring kræver en vedtægtsændring vedtaget af bestyrelsen med 2/3-flertal.

Kommentarer:

Det nye navn er godt og har et mere simpelt og strømlinet udtryk. Vi skal i den forbindelse være opmærksomme på, at vi blandt eleverne og borgere i byen altid er blevet omtalt som "VG", og det vil navneændringen kun understøtte.

Dronebilledet af skolen er rigtig godt og velfungerende i materialet, men det vil være hensigtsmæssigt at få overskrifter på alle bygningerne på billedet.

Vi kan med fordel overveje skrifttypen og størrelsen på navnet i folderen, ligesom vi bør overveje formuleringer om vores arbejde i Grøn Gruppe om blandt andet FN's Verdensmål.

Bestyrelsen udtrykte herefter opbakning til såvel navneændring som det justerede visuelle udtryk og vedtog den nødvendige vedtægtsændring med det påkrævede flertal. Den formelle underskrift på den nye vedtægt vil finde sted på bestyrelsesmødet i december.

6. Kvalitetssikring v/Pernille Højgaard-Hansen. Bilag 3

Vicerektor Pernille Højgaard-Hansen knyttede kommentarer til bilag 3 til dagsordenen om den justerede kvalitetssikringsplan, hvor hovedformålene har været at forankre arbejdet bredere i organisationen og at adressere både kvantitative og kvalitative kvalitetsmål.

Kommentarer:

Det er en god kvalitetssikringsplan, men den bør også indeholde overvejelser over systemets muligheder for, at ledelsen kan identificere medarbejdere, der ikke udfører arbejdet på en hensigtsmæssig måde, herunder hvordan vi forstår ledelse tæt på medarbejderne.

Vi har langt hen ad vejen en åben og tillidsbaseret skole, der giver muligheder for at fange mistrivsel, men vi kan se på mulighederne for at kvalificere elevernes henvendelse.

Bestyrelsen tilsluttede sig herefter kvalitetssikringsplanen.

7. Eventuelt

Der blev efterspurgt mere løbende information til bestyrelsen mellem bestyrelsesmøderne om større ændringer eller tiltag på gymnasiet. Ledelsen tager ønsket til efterretning.

8. Næste bestyrelsesmøde afholdes den 15. december 2020 kl. 16.00 – 18.00 med efterfølgende spisning

Ref. PH

Godkendt på bestyrelsesmødet den 15. december 2020

Harald Mikkelsen

Mette Petersen

Eva Pinnerup

Olav Nørgaard

Jakob Sehested

Brian Roed

Kitt Hartly Mark

Magnus Porse

Kira Kaasgaard Bang

Magnus Mehlsen

Elevrepræsentant/vakant

Tiltrådt af rektor: