

## Til elever og forældre/værge(r) til elever under 18 år<sup>1</sup>

### Orientering om behandling af personoplysninger.

Når du søger om optagelse på Viborg Gymnasium & HF (herefter VGHF), bliver du registreret i Lectio, som er skolens administrative system og i forbindelse med optagelsen på VGHF indsamler og behandler vi følgende personoplysninger om dig (og dine forældre/værge(r), hvis du er under 18 år)<sup>2</sup>.

- navn,
- adresse
- telefonnummer
- evt. mailadresse
- cpr. nummer
- hvilken skole du kommer fra
- uddannelsesparathedsvurdering
- om du er optaget direkte eller efter prøve

Mens du går på skolen, tilføjer vi løbende, hvilke hold du er på og, hvilke valgfag du vælger. Ligeledes vil dit fravær og dine karakterer blive registreret i Lectio.

### Generelt om behandling af personlige oplysninger ud fra EU-persondataforordningen

VGHF's indsamling og behandling af personoplysninger foregår fortroligt og kun af medarbejdere, som har et sagligt formål med det.

De oplysninger, vi behandler om eleven og elevens forældre/værge(r),

- er de oplysninger, som eleven og elevens forældre/værge(r) selv har givet os i ansøgningskemaet via [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk),
- de oplysninger, der er givet via formularen på vores hjemmeside
- de oplysninger, eleven og elevens forældre/værge(r) eventuelt selv giver os i løbet af uddannelsen.

VGHF tilstræber at behandle så få personoplysninger om eleven og elevens forældre/værge(r) som muligt. Personoplysningerne vil i løbet af uddannelsen – udover i Lectio - blive behandlet i ESDH systemet DocuNote samt i forbindelse med oprettelse af Unilogin til eleverne.

Det betyder,

- at vi kun foretager en behandling af de personoplysninger, vi har, hvis behandlingen er nødvendig og sagligt begrundet
- at vi behandler personoplysninger til gennemførelse af kontrolforanstaltninger herunder fx oplysninger om elevens brug af de it-systemer, eleven oprettes i i fm. undervisning. Det gør vi som led i vores systemdrift til forebyggelse af misbrug, og derfor har vi adgang til oplysninger om fx brugertrafik og -adfærd i skolens it-systemer
- at det i sjældnere tilfælde kan blive nødvendigt at behandle fortrolige og/eller følsomme personoplysninger om eleven og evt. også elevens forældre/værge(r), fx hvis eleven ønsker skolegang på andre vilkår end normalt, fx pga. handicap eller særlige sociale forhold.

---

<sup>1</sup> Denne orientering gives med henvisning til artikel 13 og 14 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse), herefter kaldet "persondataforordningen".

<sup>2</sup> Jf. artikel 6 og artikel 9 i persondataforordningen.

## **Videregivelse**

VGHF videregiver kun personoplysninger om eleven og eller elevens forældre/værge(r), hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores drift og pligter som gymnasieskole.

Modtagere af disse personoplysninger kan da være modtagergymnasiet (hvis eleven flytter gymnasium), Ungdommens Uddannelsesvejledning, Region Midtjylland, samt Undervisningsministeriet eller ministeriets styrelser.

## **Elevers rettigheder (og forældres/værge(r)s rettigheder, hvis eleven er under 18 år)**

### Retten til indsigt:

Eleven og elevens forældre/værge(r) kan<sup>3</sup> få indsigt i,

- hvilke personoplysninger vi behandler om eleven/elevens forældre/værge(r)
- hvad formålet med behandlingen er
- hvor længe vi opbevarer personoplysningerne
- hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra eleven/elevens forældre/værge(r))
- hvem vi evt. videregiver personoplysningerne til.

Indsigten gives ved, at vi udleverer en kopi af oplysningerne.

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det.

### Retten til indsigelse:

Eleven og elevens forældre/værge(r) kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis elevens/elevens forældres/værge(r)s interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger går forud for VGHF's legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen<sup>4</sup>

### Retten til berigtigelse:

Eleven og elevens forældre/værge(r) kan få rettet eller suppleret personoplysninger om sig selv, som er forkerte eller ufuldstændige<sup>5</sup>.

### Retten til begrænsning af behandlingen:

Eleven og elevens forældre/værge(r) har ret til at begrænse vores behandling af personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det<sup>6</sup>.

### Retten til sletning:

Vi opbevarer elevens personoplysninger fra optagelsesproceduren, så længe det er nødvendigt af hensyn til VGHF's dokumentation for optagelsesproceduren, dvs. i indtil 5 år efter eleven er stoppet på gymnasiet.

### Opbevaring:

Forældres/værge(r)s personoplysninger (stam- og kontaktoplysninger) opbevares, indtil eleven fylder 18 år. Hvis eleven ved uddannelsesstart giver samtykke til, at vi stadig må kontakte forældre/værge(r), når eleven er fyldt 18 år, og forældre/værge(r) samtidig giver samtykke til, at vi må opbevare forældres/værge(r)s stam- og kontaktoplysninger, opbevarer vi disse personoplysninger, indtil der er gået 5 år efter eleven er stoppet på gymnasiet.

Hvis der fx som led i ansøgning om udeboende SU er indhentet oplysninger om forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevarer vi dem, indtil der er gået 5 år efter eleven er stoppet på gymnasiet.

---

<sup>3</sup> Jf. artikel 15 i persondataforordningen.

<sup>4</sup> Jf. artikel 21 i persondataforordningen.

<sup>5</sup> Jf. artikel 16 i persondataforordningen.

<sup>6</sup> Jf. artikel 18 i persondataforordningen.

### **Sådan gør man brug af sine rettigheder**

VGHF er dataansvarlig for de behandlinger af personoplysninger, vi har beskrevet ovenfor. Hvis eleven/elevens forældre/værge(r) har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, der er beskrevet ovenfor, kan gymnasiet kontaktes på mailadresse [lu@vghf.dk](mailto:lu@vghf.dk) eller telefon 86 67 15 33, ligesom gymnasiets eksterne databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på mailadressen [dpo@herningsholm.dk](mailto:dpo@herningsholm.dk).

Eleven/elevens forældre/værge(r) skal kontakte skolen og oplyse, hvilken ret, der ønskes at blive gjort brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og eleven/elevens forældre/værge(r) vil så få lejlighed til at udtale sig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom følger forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19 - 25,

### **Klageadgang**

VGHF's behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Viborg, den 6. maj 2019