

STUDIE- OG ORDENSREGLER

for Viborg Gymnasium & HF

Gældende fra 1. oktober 2018

Som elev på Viborg Gymnasium & HF skal man udvise ansvarlighed, hensynsfuldhed og omtanke.

Man skal med andre ord opføre sig fornuftigt.

Dette gælder over for kammerater, lærere, skolens øvrige personale og skolens fysiske rammer i alle situationer, hvor man handler som elev på Viborg Gymnasium & HF. Og det omfatter adfærd på skolen og uden for skolen, fx i elevernes fritid, eller på digitale platforme, hvis adfærden har indflydelse på undervisningsmiljøet på Viborg Gymnasium & HF.

Skolens forskellige regler skal følges, og bryder man reglerne, bliver man stillet til ansvar for det.

Skolens ledelse kan dispensere fra ordensreglerne, fx hvor det er fagligt begrundet i et bestemt undervisningsforløb.

På Viborg Gymnasium & HF gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser. Alle elever og ansatte på Viborg Gymnasium & HF er orienteret om reglerne, som også er offentligt tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Indholdsfortegnelse

1. Studieregler.....	3
Undtagelser og særlige tilfælde.....	3
2. Ordensregler.....	3
Lokaler, inventar, undervisningsmidler og teknisk udstyr	3
Oprydning	4
Påklædning	4
Mobning.....	4
Rygning.....	4
Alkohol og euforiserende stoffer	4
Lyd- og billedoptagelser	5
Religionsdyrkelse, ekstreme holdninger og adfærd.....	5
3. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne.....	5
Sanktioner	5
Betingede sanktioner.....	6
Midlertidig hjemsendelse fra skolen	6
4. Fraværsregler.....	6
Sanktioner ved brud på fraværsreglerne	7
1. trin: Samtale om fravær.....	7
2. trin: Skriftlig advarsel	7
3. trin: Yderligere sanktioner.....	7
Ved manglende aflevering af større skriftlige opgaver og/eller udeblivelse fra års- og terminsprøver	8
Manglende eksamensgrundlag (portfolio, rapportsamling mm.)	8
5. Snyd	8
Ved større skriftlige opgaver og års- og terminsprøver	8
Ved eksamen	8
6. Oprykning	9
7. Klage	9
8. Ikrafttræden	9

1. Studieregler

På Viborg Gymnasium & HF gælder følgende regler:

- Eleverne skal møde til og deltage aktivt i, den del af undervisningen, som kræver tilstedeværelse på skolen, og som varetages af en tilstedeværende lærer. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for skolens område, fx ved ekskursioner, studieture m.v. Eleverne har i forbindelse med dags-ekskursioner pligt til at betale et minimumsbeløb på 80 kr. pr. døgn.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
- Eleverne skal aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver til tiden og uden at snyde i besvarelserne.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.
- Det er ikke tilladt at snyde eller medvirke til snyd i undervisningen eller til eksamen.

Undtagelser og særlige tilfælde

Hvis en elev på grund af et handicap eller en funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i undervisningen, kan skolen fritage en elev for dele af undervisningen. Eleven kan i sådanne tilfælde få tilbud om specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Dette gælder også elever, som i en afgrænset periode ikke kan deltage aktivt i undervisningen.

Viborg Gymnasium & HF kan i denne situation bede eleven om at skaffe en lægeerklæring som dokumentation for fritagelsen. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. ved længerevarende sygdom. Eleven skal selv betale for lægeerklæringen.

2. Ordensregler

Elever på Viborg Gymnasium & HF skal overholde almene normer for god orden og samvær og sikre respektfulde relationer mellem eleverne og mellem eleverne og skolens ansatte. Herudover har eleverne pligt til rette sig efter de konkrete anvisninger, som skolen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde god orden på skolen.

På Viborg Gymnasium & HF gælder herudover følgende regler om orden og samvær:

Lokaler, inventar, undervisningsmidler og teknisk udstyr

Eleverne skal behandle institutionens lokaler, arealer, faciliteter og inventar samt de udleverede undervisningsmidler ordentligt. Dette gælder også skolens tekniske udstyr, herunder IT-udstyr. Skolen stiller netværk, udstyr og programmer til rådighed til skolearbejde. Misbrug må ikke finde sted, fx ulovligt download, lagring eller deling af digitalt materiale på skolens netværk og udstyr. Eleven har selv ansvaret for de handlinger, som foretages på skolens computere og netværk.

Oprydning

For at undervisningen kan finde sted i et behageligt miljø, skal eleverne sørge for, at klasselokalerne er ryddelige, og at stolene bliver hængt op under bordene.

Spisning skal som hovedregel foregå i kantinen og ved bordene i området omkring kantinen. Tallerkener, bestik mv. skal blive i kantineområdet, og eleverne skal selv rydde op efter spisning. Det betyder, at de selv samler beskidte tallerkener, bestik mm. på rullebordene på skolen. Det er ikke tilladt at spise i undervisningen. Lærerne kan ved særlige lejligheder dispensere fra ovenstående, eksempelvis ved fødselsdage o.l.

Påklædning

Eleverne skal i skoletiden være hensigtsmæssigt påklædt, hvor det er pædagogisk eller sikkerhedsmæssigt begrundet. Dette indebærer bl.a., at eleverne skal være omklædt til idrætstøj i idrætstimerne og bære kitler efter lærerens anvisning i naturvidenskabelige og kunstneriske fag.

Mobning

På Viborg Gymnasium & HF tolererer vi ikke mobning. Ved mobning forstår vi det at udsætte et andet menneske for en systematisk, nedværdigende og krænkende behandling, herunder bevidst udelukkelse. Det kan være både fysisk, verbalt og ved brug af digitale medier. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb. Mobning er en adfærd, der klart er i strid med skolens værdier. Mobning forebygger vi bedst ved at have opmærksomhed på det, der foregår i undervisningen og i det sociale miljø blandt eleverne. Opmærksomhed gælder også herunder på de sociale medier, jf. skolens trivsels- og antimobbepolitik.

Rygning

Rygning må, jf. rygeloven, ikke foregå på skolens område. Det er heller ikke tilladt at ryge på de tilstødende arealer. Rygning henvises til det offentlige areal ved busholdepladsen. Disse rygregler gælder også for e-cigaretter og snus.

Alkohol og euforiserende stoffer

Man må ikke medtage, indtage, uddele eller sælge alkohol eller euforiserende stoffer på skolen. Dette gælder også ved skoleaktiviteter uden for skolens område. Det er desuden forbudt at møde på skolen eller ved de nævnte aktiviteter i påvirket tilstand.

Ovenstående gælder også som udgangspunkt på studieture, sprogskolerejser, udvekslingsture og ekskursioner under rejsen og under programmet, ligesom eleverne skal være klar til dagens program.

Overtrædelser kan medføre hjemsendelse for egen regning.

I forbindelse med studieture aftaler lærerne de nødvendige regler om fremmøde, aktiv deltagelse, hjemkomst om aftenen, et begrænset alkoholforbrug uden for undervisningen osv. med eleverne.

Skolen kan efter konkret mistanke bede en elev om frivilligt at medvirke til en test for alkohol eller euforiserende stoffer.

Øl og vin er tilladt ved særlige lejligheder efter rektors tilladelse. Hvis skolen opdager, at elever medbringer, indtager eller formidler euforiserende stoffer, vil man straks blive meldt til politiet. Der henvises til Viborg Gymnasium & HF's rusmiddelspolitik.

Lyd- og billedoptagelser

Det er kun tilladt at lave lyd- og billedoptagelser af begivenheder på skolens område - eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skolens område - til intern brug på skolen. Alle optagelser er underlagt gældende lov om persondatabeskyttelse. Udbredelse af sådanne optagelser på internettet eller på anden vis kan kun ske efter tilladelse fra skolens ledelse.

Det er ikke tilladt at optage og distribuere lyd- og billedoptagelser, som kan krænke elever eller ansatte på Viborg Gymnasium & HF. Det gælder også optagelser med et indhold, som kan krænke modtagerens blufærdighed eller andres personlige integritet. Ovenstående gælder også videreformidling (deling) af lyd- og billedoptagelser.

Religionsdyrkelse, ekstreme holdninger og adfærd

Religionsdyrkelse anses på Viborg Gymnasium & HF som en privat sag, og derfor er religiøs forkyndelse og lignende ikke tilladt på skolen.

Det er ikke tilladt at tilskynde eller påvirke elever til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd, herunder at fremme social kontrol af andre elever.

3. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Viborg Gymnasium & HF mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

I andre tilfælde kan skolen vælge at give eleven en skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Hvis en elev har fået en advarsel for at snyde, bortfalder den normalt ikke.

Sanktioner

Hvis en elev på trods af en skriftlige advarsel overtræder Viborg Gymnasium & HF's lokale studie- og ordensregler, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete typer af arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i op til 10 skoledage. Skolen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
- 3) Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender private genstande i undervisningen, fx mobiltelefoner eller andet udstyr.
- 4) Tilbageholdelse af private genstande, herunder mobiltelefon eller lignende, i op til et døgn – også selv om det ligger ud over undervisningstiden.
- 5) I særligt graverende tilfælde: Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Betingede sanktioner

En sanktion kan gøres betinget af, at eleven ikke igen overtræder studie- og ordensreglerne, evt. i en nærmere fastsat periode. Ligeledes kan en sanktion gøres betinget af nærmere vilkår, som er pædagogisk begrundet. Det kan fx være betinget af:

- at en skade udbedres inden for en nærmere angiven frist,
- at eleven gennemfører aktiviteter, som kan forebygge, at eleven gentager det skete
- at eleven og eventuelt andre forurettede elever, ansatte eller andre gennem samtale får løst konflikten.

Midlertidig hjemsendelse fra skolen

Som led i behandlingen af en sag kan Viborg Gymnasium & HF beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt, mens skolen undersøger sagen nærmere. Midlertidig hjemsendelse er fx mulig, hvis skolen vurderer, at en elev er til fare for andre elever og/eller ansatte, mens sagen bliver behandlet af skolen og andre offentlige myndigheder.

4. Fraværsregler

Eleverne har mødepligt og skal deltage i al undervisning og andre aktiviteter, skolen afholder i skoletiden, ligesom der er pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver til tiden. Det betyder, at alle forsømmelser registreres, herunder for sent fremmøde samt opgaver, der ikke afleveres rettidigt. Fraværsreglerne har som formål at støtte en positiv og studiefremmende aktivitet på skolen – samt at bidrage til et godt undervisnings- og læringsmiljø.

I hvert modul registreres fremmøde/fravær. Elever, der skal til studievejledning i løbet af modulet, noteres ikke fraværende. Forsømmelsesregistreringerne vil være tilgængelige på skolens studieadministrative system (Lectio), og der er således mulighed for selv at kontrollere forsømmelserne. Hvis eleven ikke er enig i de registrerede forsømmelser, skal den pågældende lærer kontaktes hurtigst muligt.

Eleverne har pligt til at angive fraværsårsagen i Lectio, og det er elevens ansvar at notere den korrekte fraværsårsag.

Ud over det almindelige fravær føres der også skriftligt fravær. Læreren fastsætter en deadline for aflevering af en opgave, og opgaveformuleringen skal være tilgængelig for eleven senest 14 dage før deadline.

Hvad angår skriftlige fravær, gælder følgende regler:

- Eleven skal på forhånd, hvis opgaven ikke kan afleveres til tiden, aftale en ny frist med sin lærer.
- Hvis eleven forpasser denne frist, noteres opgaven som 'ikke afleveret' i Lectio og indgår dermed i det samlede fraværsbillede.

Skolen foretager hver måned en vurdering af den enkeltes fraværstimer i forhold til antallet af afholdte moduler. Skriftligt fravær kontrolleres ligeledes, og elever kan indkaldes til sanktionering.

I bekendtgørelsen om Studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser godskrives fravær i forbindelse med elevrådsarbejde, herunder udvalgsarbejde med deltagelse af elevrådsmedlemmer, samt borgerligt ombud. Hvis en elev deltager i skoleaktiviteter, fx ekskursioner, får vedkommende også godskrevet sit fravær. Godskrivning foretages i alle tilfælde af skolens administration.

Elever, der på grund af et handicap, funktionsvanskeligheder eller lignende ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan bede skolens ledelse om fritagelse for dele af undervisningen. I sådanne tilfælde vil man normalt blive afkrævet en lægeerklæring, som man selv skal betale for.

Sanktioner ved brud på fraværsreglerne

Skolen griber ind ved for store forsømmelser. Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde, hvornår skolen reagerer med følgende advarsler og sanktioner:

1. trin: Samtale om fravær

I tilfælde af forsømmelsesproblemer gives normalt først en mundtlig advarsel.

2. trin: Skriftlig advarsel

En skriftlig advarsel er en kraftig henstilling om at bringe forsømmelserne ned.

Advarslen sendes via e-Boks til elever og til elevens forældre/værge, når eleven er under 18 år. Der er en frist på 14 dage til at svare, før advarslen træder i kraft.

Advarsler bortfalder normalt ved skoleårets udløb, men kan i særlige tilfælde først udløbe efter et år, hvis skolen beslutter dette.

3. trin: Yderligere sanktioner

I tilfælde af fortsatte forsømmelser (moduler/skriftlige afleveringer) efter en skriftlig advarsel kan følgende sanktioner iværksættes:

Fratagelse af retten til SU som en konsekvens af manglende studieaktivitet.

Henvisning til at aflægge prøve i udvalgte eller alle fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år ("særlige vilkår"). I de pågældende fag gives ikke årskarakter ligesom evt. givne årskarakterer bortfalder.

Man kan miste retten til at aflægge prøve i et eller flere fag, der afsluttes i det pågældende år, og skolens ledelse skal i så fald tillade, at eleven går det pågældende skoleår om.

I særligt graverende tilfælde: Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Ved manglende aflevering af større skriftlige opgaver og/eller udeblivelse fra års- og terminsprøver

Hvis en elev ikke afleverer sin større skriftlige opgave (DHO, SRO, SRP, HO eller SSO) inden for fristen, afgør rektor, om eleven skal gå det pågældende klassetrin om, eller om eleven kan få mulighed for at besvare en ny opgave eller aflægge en ny prøve.

Ved udeblivelse fra års- og terminsprøver skal man, efter aftale med rektor/ en uddannelsesleder, aflægge en sygeprøve i de(n) pågældende fag.

Manglende eksamensgrundlag (portfolio, rapportsamling mm.)

Ved eksamen gælder det, at elevens eksamensgrundlag, fx en portfolio med rapporter eller øvelser, skal leve op til de formelle krav i læreplanen, for at eleven kan komme til eksamen i det pågældende fag.

5. Snyd

Eleverne skal undlade snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

Det opfattes som snyd, hvis en elev ved skriftligt arbejde helt eller delvis afskriver fra andre opgavebesvarelser, afskriver fra kilder uden at angive disse, eller hvis eleven lader en anden skrive besvarelsen for sig.

Hvis en lærer i den daglige undervisning mistænker en elev for at snyde, fx at besvarelsen er afskrift fra en anden opgavebesvarelse, tager læreren en personlig samtale med den pågældende elev. Hvis/når en lærer har konstateret, at en elevs opgavebesvarelse vurderes som snyd, skal eleven aflevere en ny opgavebesvarelse.

Åbenlyst snyd, der indbringes for ledelsen, udløser første gang en skriftlig advarsel og kan i alvorlige tilfælde medføre bortvisning fra skolen i en uge. Ved gentagelse er maksimumssanktionen, at den pågældende elev aflægger prøve i alle fag på det pågældende klassetrin (særlige vilkår). I særligt alvorlige tilfælde kan en elev bortvises.

Ved større skriftlige opgaver og års- og terminsprøver

Hvis en elev snyder i forbindelse med større skriftlige opgaver eller års- og terminsprøver, bliver eleven bortvist fra prøven og modtager en skriftlig advarsel. Ved særlige alvorlige tilfælde kan eleven blive udelukket fra undervisningen i en periode på op til 10 dage. Ved gentagelse er sanktionen, at den pågældende elev ikke bliver indstillet til prøve i de fag, der afsluttes det pågældende år og dermed ikke oprykkes til næste klasse. Rektor afgør, om eleven skal gå det pågældende klassetrin om, eller om eleven kan få mulighed for at besvare en ny opgave.

Ved eksamen

Ved eksamen gælder eksamensbekendtgørelsen. Her medfører snyd, at man bortvises fra den pågældende prøve.

Sanktionerne ovenfor vedr. snyd følger de samme procedurer, som gælder for fraværsreglerne. En advarsel i forbindelse med snyd bortfalder dog normalt ikke ved skoleårets udløb eller efter et år.

6. Oprykning

Viborg Gymnasium & HF har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin i overensstemmelse med § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser

Oprykning af en elev til næste klassetrin er betinget af, at eleven har fået et tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

Eleven har krav på oprykning, når eleven har gennemført de krævede prøver og større skriftlige opgaver og har mindst 2,0 i uvægtet gennemsnit af eksaminer, årsprøver, årskarakterer og i 1.g interne prøver i NV og AP.

Hvis en elev ikke har opnået mindst 2,0 i gennemsnit ved afslutningen af skoleåret, og hvis det på baggrund af faglig vurdering skønnes, at eleven ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning. Eleven, eller hvis eleven er under 18 år elevens forældre/værge, får mulighed for at udtale sig, før den endelige beslutning træffes af rektor.

7. Klage

Elever kan klage over afgørelser i forhold til sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne og oprykning til næste klasse. Klageinstansen er Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i Undervisningsministeriet.

Klagen indgives inden 10 dage efter afgørelsen til rektor. Hvis klagen ikke imødekommes, kan rektor skrive en udtalelse om klagen. Rektors udtalelse om klagen sendes til eleven, så denne er modtaget senest 7 dage efter modtagelse af klagen, hvorefter eleven inden for en frist på 5 dage kan fremkomme med sine bemærkninger til rektors udtalelse. Rektors udtalelse og bemærkningerne hertil vedlægges klagen til Undervisningsministeriet.

8. Ikrafttræden

Nærværende studie- og ordensregler er en større tilpasning af de oprindelige regler, så de følger Bekendtgørelsen af 13. september 2017 om studie- og ordensregler mv. i de gymnasiale uddannelser. De er efter høring i elevrådet og drøftelse i skolens samarbejdsudvalg den 26/2 2018 endeligt udformet og på den baggrund vedtaget i skolens bestyrelse den 19/3 2018. Justering af fraværsregler er foretaget efter høring i samarbejdsudvalget og godkendelse i bestyrelsen 26/9 2018.

De nye studie- og ordensregler træder i kraft den 1. oktober 2018.