

Resultatlønskontrakt afrapportering for perioden 1. december 2014 – 31. juli 2015

Basisramme 70.000.kr

1) Organisationsudvikling (vægtning 25%)

- a) *Arbejdsprocesser i administration og ledelse forbedres, udvikles og justeres efter drøftelser og ny inspiration.*

I skolens ledelse er der indført teamledelse – hvilket betyder, at vi som ledergruppe er i tæt dialog og samarbejde omkring varetagelsen af ledelsesopgaverne. Strukturen er uden vicedirektør. Uddannelseslederne og sekretariatslederen er sidestillet med hver deres ansvarsområder og arbejdsopgaver med reference til rektor.

En projektkoordinator er ansat med det formål at udvikle og koordinere aktiviteterne i regi af *Science Talenter Campus Jylland (STCJ)*. Yderligere er det en væsentlig opgave, at øge kendskabet til STCJ og aktiviteterne heri lokalt og regionalt.

I administrationen er digitalisering af arbejdsprocesser et tiltagende tema. Digitaliseringen skal sikre en mere effektiv arbejdsgang i hele administrationen til gavn for hele organisationen. Lønsedler, elev- og jobansøgninger er eksempler på opgaver, der er blevet digitaliseret i foråret. Et system til digitalisering af personalemapper er indkøbt og processen for digitaliseringen er afklaret.

To i ledelsesgruppen er/var i gang med masteruddannelse, den ene er ved skoleårets afslutning udnævnt som rektor ved en anden skole.

- b) *Faggruppesamtaler afholdes og der laves udviklingsplaner for alle faggrupper*

Der er i foråret 2015 afholdt samtaler med alle faggrupper dels med henblik på hvordan deres arbejdsforhold og fagsituation opleves dels hvordan vidensdeling og udviklingen i faggruppen fortsat kan underbygges og styrkes, herunder gensidig inspiration til at arbejde 'smarter, not harder' i forlængelse af OK13. MF har afholdt samtalerne med de store faggrupper.

- c) *En strategiproces etableres med involvering af personale, elever og ledelse.*

Gennem et antal faser med medinddragelse af forskellige personalegrupper er strategiarbejdet i gangsat. Strategiarbejdet startede på personaleturen til Rebild, hvor processen blev ledet af eksterne konsulenter, herefter indspark fra elevrådet og en opsamling på et lærermøde med konkrete handlingsanvisninger til strategi 2020. Et strategiudspil bliver behandlet på et udvidet bestyrelsesmøde den 17. september.

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 80%

2) Initiativer der sikrer, at skolens kontakter ud af huset videreudbygges og styrkes (vægtning 15 %)

a) *Et antal formaliserede samarbejder med afleverende skoler*

Kendskabet til skolens nyeste initiativ *Det rullende gymnasium* (fra VGHF) som er et tilbud til folkeskolerne i Viborg kommune, vinder større udbredelse, hvilket vi mærker på en markant stigende efterspørgsel.

Vi har ansøgt om deltagelse i et UVM-projekt med 10CV (Viborg kommunes samlede 10. klassestilbud), der har til hensigt at lette og forbedre overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Det særlige fokus er på elevernes møde med HF og faget matematik. Et lærersamarbejde mellem de to institutioners undervisere indgår som en betydelig del i projektet.

Viborg Kommune har udbudt en række talenttilbud til kommunens unge i 8. klasse og i den forbindelse udbyder VGHF i samarbejde mellem *The Animation Workshop* (TAW) et attraktivt medietilbud.

FORCE-samarbejdet, omkring en HF-klasse, med Flyvestation Karup har afsluttet deres første hold studenter. Det er aftalt at samarbejdet fortsætter for såvel 2. hf som de nye 1.hf elever, altså yderligere to år. Der er stor interesse fra de omkringliggende skoler vedr. VGHF's fagpakker på HF.

Skoleåret har budt på en videreudvikling af samarbejdsrelationerne med Medieskolerne. Vi har videreudviklet på skitsen for en fagpakke, Foto-Hf. Rammerne for fagpakken bliver en ordinær 2-årig Foto-Hf, og de faglige elementer på Medieskolerne vil primært foregå uden om undervisningstiden på VGHF. Fordi der stadig er visse uafklaretheder i forholdet til mulighederne inden for erhvervsskolereformen, vil vi fortsat i det kommende skoleår arbejde med rammerne for fagpakken. Vi er i fortsat dialog med Medieskolerne og er i øjeblikket i gang med at undersøge de samarbejdsmuligheder, der er forbundet med et nyt lovgrundlag for *De frie fagskoler*.

b) *Forpligtende samarbejde med de væsentlige videregående uddannelsesinstitutioner i Midt -og Nordjylland*

SubUniversity er et samarbejde med Århus Universitet hvor VGHF sender 12 2.g elever til et forløb på universitetet hvor eleverne kan prøve kræfter med livet som universitetsstuderende, men samtidig også få inspiration og et godt afsæt til deres studieretningsopgave i 3g. Målgruppen er elever, som ikke selv umiddelbart har universitetet som uddannelsesønske, men som af deres undervisere vurderes at have potentiale og evner hertil. Brobygningsprojektet er støttet af Region Midt og en stor gruppe skoler deltager.

Tilsvarende har vi tilkendegivet at vi ønsker at deltage i projektet; *Udvalgt til professionsuddannelserne*, hvor målgruppen er dygtige og målrettede HF-elever, der på et tidligt tidspunkt i deres ungdomsuddannelse får en introduktion og dermed en naturlig forbindelse til uddannelserne på VIA.

Der sket en konsolidering af samarbejdet med *Asmildkloster Landbrugsskole* om EUX-uddannelsen, således at samarbejdet er den største EUX-landsbrugsuddannelse i landet. Der er faste koncepter for samarbejdet, så der evalueres med henblik på den kommende årgang.

c) *Et antal positive omtaler af Viborg Gymnasium og HF i lokale og landsdækkende medier og øget kendskab til STCJ, i den forbindelse er en fortsættelse af STCJ et betydeligt mål*

I foråret er der indgået en 2-årig aftale om videreførelse af *Science Talenter Campus Jylland* på VGHF. En projektkoordinator er ansat til at koordinere og udvikle aktiviteterne og udbrede kendskabet til STCJ.

VGHF har det forgangne år haft megen medieomtale i forskellige medier. Medieomtalen har særligt været knyttet til GL's undervisningspris til lærerkollegiet, Science Talenter Campus Jylland, byggeindvielser, forceklassen, besøg af Statsministeren og ny rektor.

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 90%

3) Initiativer der sikrer læreres og elevers arbejdsmiljø og trivsel på skolen samt medindflydelse, medansvar og engagement på alle niveauer jævnfør skolens handlingsplaner (vægtning 10 %)

a) Rektor har efter tiltrædelse personlige samtaler med alle ansatte

Ved ansættelsen af rektor blev der afholdt personlige samtaler med alle ansatte. Det var tidskrævende proces, men flere har nævnt det som en god investering og med stort gensidigt udbytte.

b) Handleplaner udarbejdes i forlængelse af APV og implementeres

I efteråret 2014 blev der afviklet en arbejdspladsvurdering (APV) hvor følgende forhold blev undersøgt.

- Fysiske forhold
- Ergonomiske forhold
- Psykosociale forhold og trivselsmåling
- Kemiske forhold
- Ulykkesforebyggelse

Der blev især vedrørende *fysiske forhold og ergonomiske forhold* nævnt en række forhold i tilknytning til ibrugtagning af den nye bygning med administration, lærerværelse og lærerarbejdspladser. Disse forhold blev hurtigt udbedret bl.a. ved besøg af ergoterapeut og håndværkere.

I forbindelse med *kemiske forhold og ulykkesforebyggelse* var der meget lidt at bemærke og der er fulgt op på de få forhold. I relation *psykosociale forhold og trivselsmåling* blev der påpeget tre områder som krævede et ekstra fokus; statusamtaler, opgavefordeling og MUS-samtale. På to af de tre områder er der udarbejdet handleplaner.

c) Større gennemsigtighed og medansvar i opgavefordelingen

I forlængelse af ovenstående er opgavefordelingen 2015/16 blevet udarbejdet med høj grad af medarbejder og faggruppe indflydelse med større gennemsigtighed til følge. Processen evalueres efteråret 2015. Ligeledes er der udarbejdet en model for de fire årlige statusamtaler og indhold i disse samtaler - som en guideline for medarbejdere og ledere med henblik på en yderligere kvalificering af samtalerne.

Der er blevet afholdt 4 samtaler pr. medarbejder i løbet af skoleåret om opgaveløsningen og tidsforbruget i forbindelse med de tildelte opgaver.

Skemamæssigt har vi en målsætningen om så få huller i elevernes skema som muligt. Det er blandt andet blevet opnået med en opkvalificering af studiemodulerne med afsæt i forberedelsesudvalgets forslag om at inddrage studiemodulerne i det skriftlige arbejde eller som en del af forberedelsen, så eleverne få et større udbytte. Hvad angår lærerønsker om skemaændringer, har vi kun i meget få tilfælde, ikke kunnet imødekomme dem. De få gange, ønsket ikke har kunnet imødekommes, har det været for at sikre eleverne så godt og sammenhængende et skema som muligt. I forbindelse med ønske om feriefridage i spidsbelastningsperioder eller på tidspunkter, hvor det har kollideret med organisationens øvrige planlægning har ønsket heller ikke kunnet imødekommes. Det er i forlængelse heraf besluttet at udvide arbejdet med omlagt elevtid til at gælde alle fag i 1.g og 2. fremmedsprog fremadrettet.

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 80%

4) Overholdelse af skolens økonomiske målsætninger (vægtning 10%)

a) Skolens økonomiske målsætning om ansvarlig drift indfries i form af et overskud på ca. 2%

I det forgangne skoleår har skolens økonomi været yderst god og givet et overskud på 2,1 mio. Forklaringen skal findes i et sammenfald af et ungt lærerkollegie og et stort elevtal, suppleret med en flot fastholdelse og gennemførelse af de elever der starter på skolen. Dertil er det lykkedes at bygge administrations-/lærerarbejdsfløjen, samt ombygning af den samfunds faglige fløje, uden yderligere låntagning samtidig med, at lave andre bygningsmæssige tiltag, der længe har været ønskelige. I foråret og henover sommeren er elevtoiletterne blevet gennemgribende renoveret – også inden for det ordinære budget. Herudover var der i efteråret fokus på at få justeret skolens gennemsnitslønninger for alle personalegrupper – det lykkedes med aftaler med samtlige personalegrupper. Der har igen været et tilfredsstillende optag på uddannelserne, svarende til forventningerne. Når alle 4 årgange på EUX indregnes i skolens samlede elevtal, har skolen i dette skoleår således det største elevantal i skolens historie.

b) Der igangsættes en detaljeret langtidsplanlægning vedrørende skolens økonomi, i denne inddrages elementer som demografi i optageområdet, nye optagelseskrav, taxametersatser, stx-frekvens mm.

Af forskellige årsager er dette arbejde ikke påbegyndt dels har udmeldingen om et gymnasieeftersyn givet stor usikkerhed om de fremtidige økonomisk forudsætninger og dels kom et forstyrrende valg. Dertil har der været en del uforudset arbejdsopgaver som følge af udskiftning i ledelsen.

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 50%

Ekstraramme 50.000 kr.

- a) Målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af arbejdstiden sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter (vægtning 20%)**

En større mængde omlagt skriftlighed i såvel fag som almen studieforbereelse betyder at eleverne tilbringer mere tid med skriftlige opgaver på skolen hvor lærerne indgår i vejledningsprocessen.

Der er udarbejdet en progressionsplan i forbindelse med de større skriftlige opgaver, hvilket bevirker at eleverne får mere vejledning, i flere konkret fysiske møder mellem lærer og elev.

Skolens nye lærerarbejdspladser, som lærerne har taget særdeles godt imod, betyder at lærerne tilbringer mere tid på skolen og dermed har en øget tilgængelighed til glæde for eleverne. Yderligere bevirker den tætte dialog med personalet at arbejdstiden i højere grad anvendes på elevrelaterede aktiviteter.

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 90%

- b) At ledelsen gennemfører et antal indsatser mod det samlede frafald, startende med et fokus på fortsætter klasserne (vægtning 20%)**

Studievejledere, elevcoach og uddannelsesledere anvender mere systematisk skolens administrative system *Lectio*, til elevhåndtering og fastholdelsestiltag. Der er udarbejdet retningslinjer til lærerne for, hvordan de kan følge op i forhold til elever, der ikke afleverer konkrete skriftlige opgaver til tiden og der er etableret skrivelørdage hvor eleverne kan indhente det forsømte skriftlige arbejde.

I forlængelse af den nationale spørgeskemaundersøgelse *Ungdomsprofilen* og den efterfølgende skoleprofil for VGHF er det besluttet at uddanne to lærere som rusmiddel kontaktpersoner. Disse kan spotte elever med misbrug, men også støtte elever med tidligere misbrugsproblemer og samarbejde med elevcoachen og behandlingssystemet herom.

Det bemærkes at STX frafaldet (nettofrafald) i perioden 2012-2015 er på 5,24%, hvilket er det laveste siden opgørelsen startede. Der er sikkert en sammenhæng med det beskedne optag i 2012 på 191 elever. På HF optog vi i 2013 146 elever, den største HF-årgang nogensinde. Af disse blev 117 studenter denne sommer, svarende til et frafald på 19,86%.

Samlet set har vi i det forgangne skoleår haft et frafald på 5,07% når man ser på skolen som helhed, dette i en periode hvor skolen har haft et højt elevtal. Det lave frafald er et resultat af et meget målrettet arbejde med at hjælpe eleverne igennem og fastholde dem i uddannelse, godt hjulpet af lærerne, studievejlederne, elevcoach og uddannelseslederne samt en række støttende aktiviteter eksempelvis i forbindelse med skrivningen af de større skriftlige opgaver.

Elevtal 2006-2015

19.08.15

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	1.9.06	1.9.07	1.9.08	1.9.09	1.9.10	1.9.11	1.9.12	1.9.13	1.9.14
3g	115	141	144	128	155	191	195	232	186
2g	152	158	131	165	195	202	244	197	217
1g	175	140	167	203	202	263	191	233	248
samlet	442	439	442	496	552	656	630	662	651
3hf						24	25	24	21
2hf	53	59	46	74	112	109	140	145	150
1hf	72	60	80	117	118	148	168	173	145
samlet	125	119	126	191	230	281	333	342	316
i alt	567	558	568	687	782	937	963	1004	967

Frafald 2004 - 2015 (nettofrafald)

Gymnasiet				
	Årgang			
	2004 - 2007	Fra 137 til 112		18,25%
	2005 - 2008	Fra 169 til 133		21,30%
	2006 - 2009	Fra 175 til 139		20,57%
	2007 - 2010	Fra 140 til 124		11,43%
	2008 - 2011	Fra 167 til 153		8,38%
	2009 - 2012	Fra 203 til 184		9,36%
	2010 - 2013	Fra 202 til 189		6,44%
	2011 - 2014	Fra 263 til 231		12,17%
	2012 - 2015	Fra 191 til 181		5,24%

HF			
	Årgang		
	2005 - 2007	Fra 80 til 49	38,75%
	2006 - 2008	Fra 72 til 56	22,22%
	2007 - 2009	Fra 60 til 46	23,33%
	2008 - 2010	Fra 80 til 70	12,50%
	2009 - 2011	Fra 89 til 76	14,60%
	2010 - 2012	Fra 90 til 79	12,22%
	2011 - 2013	Fra 120 til 106	11,67%
	2012 - 2014	Fra 140 til 119	15,00%
	2013 - 2015	Fra 146 til 117	19,86%

HF 3-årig Visuel			
	Årgang		
	2009 - 2012	Fra 28 til 24	14,29%
	2010 - 2013	Fra 28 til 25	10,71%
	2011 - 2014	Fra 28 til 24	14,29%
	2012- 2015	Fra 28 til 21	25,00%

Årligt frafald

	Gymn.	HF	I alt
2006 - 2007	6,33%	15,20%	8,29%
2007 - 2008	8,01%	15,00%	9,54%
2008 - 2009	2,49%	5,55%	3,17%
2009 - 2010	4,04%	6,73%	4,80%
2010 - 2011	1,45%	7,83%	3,32%
2011 - 2012	3,92%	5,69%	4,48%
2012 - 2013	2,54%	11,11%	5,50%
2013 - 2014	3,17%	7,31%	4,58%
2014 - 2015	4,30%	6,65%	5,07%

Konklusion: Samlet set vurderes dette mål at være opfyldt svarende til 95%

Udmøntning

Basisramme 70.000 kr.

1. målopfyldelse 80% med en vægtning på 25% svarende til 23.333 kr.
2. målopfyldelse 90% med en vægtning på 15% svarende til 15.750 kr.
3. målopfyldelse 80% med en vægtning på 10% svarende til 9.333 kr.
4. målopfyldelse 50% med en vægtning på 10% svarende til 5.833 kr.

Ekstraramme 50.000 kr.

5. målopfyldelse 90% med en vægtning på 20%
6. målopfyldelse 95% med en vægtning på 20% svarende til 46.290 kr.

Samlet konklusion er at 83,5 af målene i kontrakten er indfriet svarende til 100.200 kr. ifølge vægtningen.

Idet rektor har været ansat siden 1/12 2015 udbetales beløb svarende til 8 måneder i alt 66.800 kr. i nutidsværdi og ikke pensionsgivende.

Resultatlønsudmålingen er vedtaget af bestyrelsen.

Finn Christiansen, bestyrelsesformand