

Fastholdelsespolitik for VGHF

Fastholdelsespolitikken på VGHF har til formål at beskrive de understøttende indsatser skolen kan iværksætte overfor frafaldstruede elever. Fastholdelsespolitikken består overordnet af seks punkter som er beskrevet nærmere i de efterfølgende seks afsnit:

- *Overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse*
- *Skolens håndtering af fravær og forsømmelser*
- *Undervisningen*
- *Faglige og sociale støttetilbud*
- *Skolemiljø*
- *Kvalitetsværktøjer*

1. Overgang fra grundskole til gymnasium

Vi arbejder med at sikre alle potentielle og kommende elever et grundigt kendskab til skolen og dens uddannelser via egne aktiviteter og samarbejdet med UU.

1.1. Tidligt kendskab til uddannelsen – afklaring om valg af ungdomsuddannelse

- Vi tilbyder målrettede brobygningsforløb for folkeskolens afgangsklasser tilpasset begge skolens uddannelser.
- Vi tilbyder introduktionskurser i 8. klasse, hvor eleverne i folkeskolens ældste klasser får et godt kendskab til gymnasieskolen og studieretningsgymnasiet forud for valg af ungdomsuddannelse.
- Vi benytter lærere, elever og studievejledere på besøgsdage til at fortælle om gymnasiets dagligdag, undervisningsformer, særlige muligheder, og om valg af studieretning m.v.
- Vi tilbyder folkeskoler at få besøg af lærere og elever fra gymnasiet.
- Vi tilbyder folkeskoler at besøge gymnasiet.
- Vi afholder åbent hus-arrangementer på skolen for eleverne i folkeskolens ældste klasser og deres forældre.

1.2. Tæt samarbejde med UU

- Vi tilstræber tæt dialog mellem UU-vejlederne og VGHF omkring overgangen fra grundskole til gymnasium.
- Vi samarbejder med UU om elever udstyret med GPS-mentorer.
- Vi informerer UU om fag, studieretninger og fagpakker på alle skolens uddannelser.
- Vi orienterer om skolens faglige og sociale støttemuligheder (fx lektiecafé, psykologordning, it-rygsæk osv), så det indgår som en del af grundlaget for UU'ernes uddannelsesparathedsvurdering.
- Vi holder tæt kontakt med UU om elever der er frafaldstruede. Her spiller UU's vejleder på skolen en central rolle.
- Vi koordinerer vejledningsindsatsen med UU omkring frafaldstruede elever, så den unge oplever en sammenhængende og målrettet indsats.

1.3. Introduktion til gymnasiet – efter optagelse

- Vi afholder introforløb med henblik på at integrere de nye elever fagligt og socialt. En lang række aktiviteter introducerer til VGHF. "Sputnikker" (ældre elever) spiller en væsentlig rolle i introduktionen.
- Vi markerer og skaber en ramme om den unges skift – herunder en tydelig introduktion til regler, roller og indhold i uddannelserne. Skolens forventninger til eleverne skal kommunikeres tydeligt fra starten af uddannelsen og løbende efter behov.

Fastholdelsespolitik for VGHF

- Vi gennemfører screeninger af læse- og stavefærdigheder for alle elever, så der hurtigt kan iværksættes hjælpeforanstaltninger til de elever der har et særligt behov.
- Vi etablerer klasser på baggrund af elevernes foreløbige tilkendegivelse af studieretningsønske med henblik på at opnå en stabil klassetilknytning med få skift, veldefinerede undervisningsrum, såvel deltagermæssigt som indholdsmæssigt.
- Vi informerer forældrene om deres medansvar for den enkelte unges uddannelse og udvikling, herunder formidling af skolens forventninger til mødepligt, lektier, studie- og ordensregler, alkoholpolitik osv.
- Vi afholder klasseaftener og forældresamtaler i løbet af det første halvår for at informere forældre bedst muligt om skolen og dens uddannelser – og for at komme i dialog med forældrene.

2. Håndtering af fravær og forsømmelser

I VGHF's studie- og ordensregler er der en beskrivelse af skolens politik og procedurer med hensyn til fravær og forsømmelser:

<http://www.vghf.dk/index.php?studie-og-ordensregler-2>

2.1. Fokus på fravær

- Vi gør skolens regler vedr. forsømmelser tydelige og kendte overfor både elever, forældre og lærere. Således skriver alle elever under på at de har læst skolens studie- og ordensregler ved uddannelsens begyndelse.
- Vi har et højt fokus på fravær og en fast opdeling mellem sanktioner (ledelse) og støtte (lærere, lærerteams, studievejledere, tutorer, mentorer, psykolog).
- Klassens lærerteams har fokus på den enkelte elev gennem regelmæssige møder om elevernes fremmøde og deltagelse i undervisningen. Lærerteamet spotter de første tegn på problematisk fravær og konfronterer eleven med dette.
- Vi har en entydig og fast procedure for registrering af fravær.
- Eleverne skal meddele årsager til eventuelt fravær via Lectio.
- Elever kan via skriveværkstedet (obligatorisk) indhente forsømte afleveringer og få nedskrevet fraværet for disse.
- Vi foretager regelmæssige (månedlige) fraværsanalyser i Lectio.
- Vi sanktionerer for højt fravær (over 10 % i det enkelte fag) efter ensartede principper og med:
 - Skriftlige advarsler
 - Overførsel til eksamen på særlige vilkår (STX)
 - Fratagelse af SU

2.2. Opfølgning på fravær

- Skolens studievejledere følger systematisk op på fraværssanktioner med henblik på at skabe grundlag for handlingsændringer, rette op på dårlige studievaner mv.
- Skolen kan indføre en 'godmorgen-aftale' med elever, der har højt fravær, om at møde på skolens kontor hver morgen.
- Skolen kan indgå særlige kontrakter med elever om tiltag der skal formindske elevens fravær.
- Skolen kan henvise elever med psykiske eller sociale problemer til skolens psykolog.

3. Undervisningen

Undervisningen på VGHF tager udgangspunkt i skolens kerneværdier: faglighed, fællesskab og forskellighed.

Fastholdelsespolitik for VGHF

- Vi arbejder med at stille tydelige og præcise krav til eleverne, bl.a. når det gælder lektier og større skriftlige opgaver. Eleverne kan altid finde deres lektier via Lectio.
- Klassens lærere laver en afleveringskalender for skriftlige opgaver igennem skoleåret. Opgaverne stilles i god tid og der koordineres således at arbejdsbyrden for eleverne udjævnes bedst muligt.
- Vi arbejder med en bred palet af undervisningsformer således at den enkelte elev oplever variation i løbet af det enkelte modul, skoledagen og hele uddannelsesforløbet.
- Vi har indført et obligatorisk lektielæsningsmodul for elever på hf.

4. Faglige og sociale støttetilbud

Vi har en bred palet af faglige og sociale støttetilbud som supplerer og understøtter den primære undervisning på skolen.

4.1. Supplerende undervisning

- Frivillig lectiecafé på skolen 2 gange om ugen med tilstedeværelse af 2 lærere pr. gang.
- Eksamenstræningskursus for at modvirke eksamensangst.
- Tilbud om ekstraundervisning til elever som pga. sygdom eller lignende er kommet bagud.

4.2. Specialpædagogisk støtte

- Screening af læse- og skrivevanskeligheder så tidligt i uddannelsesforløbet som muligt.
- Hurtig og målrettet tilbud om specialpædagogisk støtte (fx it-rygsæk).
- Uddannede læsevejledere arbejder med elever med læsevanskeligheder.
- Vi bruger it-understøttede hjælpeprogrammer.
- Faste og tilgængelige støttefunktioner for eleverne: Studievejledning og skolepsykolog med faste ugentlige træffetider.

4.3. Studievejledning

- Tæt samarbejde mellem studievejledere, lærerteams og ledelse.
- Studievejlederne har fokus på deres primære opgave: gennemførelse af uddannelsen.
- Studievejledningen er tilgængelig for eleverne med fast træffetid indenfor normal skoletid.

5. Skolemiljø

Skolen gennemfører hvert 3. år en undersøgelse af undervisningsmiljøet/elevtrivslen på skolen. Resultater offentliggøres via skolens hjemmeside:

<http://www.vghf.dk/index.php?undervisningsmiljo>

6. Kvalitetsværktøjer

Skolens kvalitetsværktøjer offentliggøres på hjemmesiden:

<http://www.vghf.dk/index.php?kvalitetsudvikling>